



ANACOFI

# LIVRET D'ACCUEIL FORMATIONS

---

JUILLET 2021

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'informations pour les personnes qui s'inscrivent à un stage du « groupe » ANACOFI (ANACOFI-CIF, ANACOFI-IMMO, ANACOFI COURTAGE ou ANACOFI SERVICES).

Certains documents vous seront remis avant l'entrée en formation :

- ✓ Le programme de la formation
- ✓ Les horaires de la formation

Les documents vous seront remis après la formation via le portail de formation :

- ✓ Le support de cours correspondant
- ✓ Les modalités de passage des QCM

Les documents suivants sont visibles sur notre portail de formation :

- ✓ Le règlement intérieur
- ✓ Conditions générales de vente
- ✓ Conditions générales d'utilisation

## PRESENTATION :

Le « groupe » ANACOFI présente des formations en matière de réglementation sur les professions réglementées suivantes : le CIF, l'immobilier, l'IOBSP ainsi que l'Assurance.

La liste de formations dispensées est consultable dans le catalogue des formations remis au participant.

## PROFESSIONNALISME DES FORMATEURS ET CONSULTANTS :

La liste des formateurs ainsi que leurs références sont remises aux participants.

Tous sont des professionnels exerçants qui apportent leurs compétences, le savoir-faire et leur expérience terrain. Ils sont tous soumis à des obligations de formations et de mise à jour annuelles des connaissances.

## SATISFACTION CLIENT

L'ANACOFI a placé la satisfaction client au cœur de sa démarche qualité et donne une part importante aux remontées d'informations des participants. Notre questionnaire d'évaluation est à la fois simple et ouvert afin de permettre aux participants d'exprimer librement leurs opinions sur la qualité et le déroulé de la formation. Les questionnaires sont revus annuellement afin de nous permettre de synthétiser l'ensemble des remarques et améliorer le contenu et la forme des programmes.

Nos locaux sont équipés d'installations pédagogiques et des matériels adaptés pour les formations

Une évaluation systématique des participants est réalisée en fin de parcours et potentiellement tout au long de la formation. Dans tous les cas un examen final sanctionne la réussite de la formation suivie.

## COORDONNEES

### ANACOFI

92 rue d'Amsterdam

75009 Paris

Téléphone : +33 1 53 25 50 85/82






Mail : [formations@anacofi.asso.fr](mailto:formations@anacofi.asso.fr)

## HORAIRES D'OUVERTURES

L'espace de formation est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h30.

## COMMENT SE RENDRE A L'ANACOFI



-  **Ligne 13 : Place de Clichy**
-  **Ligne 13 : Liège**
-  **Bus 95 ou 81 : Arrêt Place de Clichy**
-  **Place de Clichy**
-  **Ce site n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite**

## ACCUEIL DES CANDIDATS ET DES INTERVENANTS

L'accueil est localisé au 92 rue d'Amsterdam 75009 PARIS au RDC.

Vous serez conduit à la salle de formation à votre arrivée et il vous sera proposé café, thé, eau fraîche.

## ESPACE FORMATION

### **Pour les formations parisiennes :**

Il est situé au 92 rue d'Amsterdam 75009 PARIS au RDC.

Il est constitué d'une salle de formation et d'un espace détente.

Ces 2 espaces sont équipées de Wifi

2 WC sont également à votre disposition dans nos locaux.

Ce site n'est pas accessible aux personnes à mobilités réduites.

### La salle de formation :

Elle est équipée d'un vidéo projecteur, d'un « paperboard », d'un ordinateur dédié au formateur, d'un téléphone.

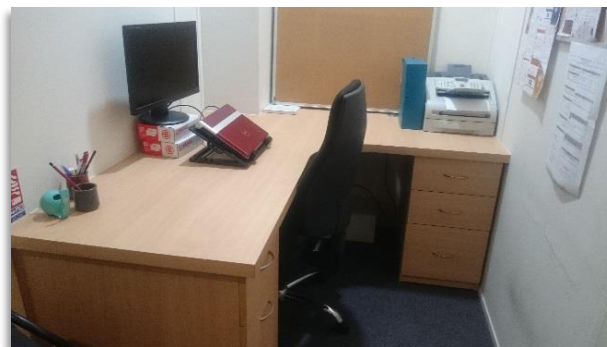
### Salle de formation



### Salle de réunion



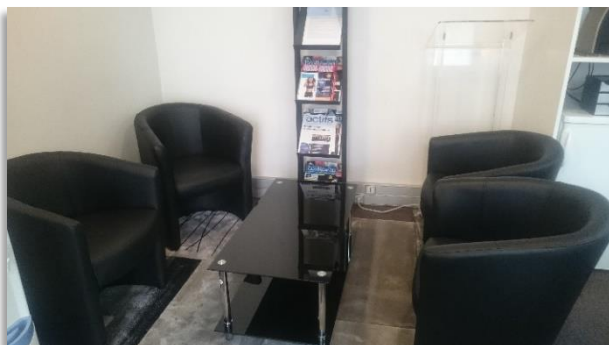
### Bureau d'appoint mis à disposition des stagiaires si besoin



### L'espace détente :

Il est équipé de 4 fauteuils et d'une table basse. Il est aussi mis à disposition un espace détente sur une petite cour intérieure, l'accès se faisant directement via la salle de formation. Il est possible d'y accéder uniquement pendant les temps de pauses.

Y sont servi en fonction des horaires et du format de la formation, le matin du café et du thé.



### Le vestiaire :

Les candidats pourront y déposer sac et effets personnels.

### **Pour les formations en région :**

Nous faisons appel à des espaces de séminaires ou hôtels pouvant accueillir nos formations tout en respectant les différentes normes évoquées.

### **Pour les formations à distance :**

Le stagiaire reçoit des codes de connexion à la plate-forme par mail.

Il n'est pas nécessaire d'utiliser un logiciel particulier, il suffit d'être muni d'un ordinateur avec une connexion Internet.

Il doit se connecter au portail suivant : <https://anacofi-elearning.mesformations.fr>

Les modalités d'assistance auprès du stagiaire se font dès que la demande émane de lui soit par mail ou par téléphone. Il existe à sa disposition un service technique pour les problèmes spécifiques de connexion et pour les modalités pédagogiques, le service juridique et/ou formation est disponible.

L'intégralité de la formation de la formation est évaluée par un QCM final en fin de parcours.

La formation est sanctionnée par une attestation de réussite.

## SECURITE ET CIRCULATION DANS LES LOCAUX

Chaque candidat doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes de sécurité en vigueur et les consignes données par le formateur

L'accès aux installations pédagogiques est strictement interdit hors formation et se fait sous la surveillance du formateur ou du responsable de formation.

Des règles de sécurité et de vie nécessaires au bon déroulement des formations sont précisées dans le règlement intérieur de l'ANACOFI.

En cas de difficulté ou pour toute question n'hésitez pas à vous rapprocher de votre formateur.

## REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur s'applique aux stagiaires de la formation qui doivent s'y conformer sans restriction ni réserve. Il est adressé aux candidats avec leur convention de stage.